



Benalmádena
1900 1900 1900

Sección de Contratación

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DE LAS OBRAS DE MODERNIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS TECNOLÓGICAS E INTERCONEXIÓN MEDIANTE RED INALÁMBRICA DE SEDES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE BENALMÁDENA, MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD.

07/10 Red Inalámbrica FEESL

1. Objeto del contrato: El contrato tendrá por objeto la ejecución de la obra de modernización de infraestructuras tecnológicas e interconexión mediante red inalámbrica de Sedes Municipales del Ayuntamiento de Benalmádena.

CNAE: 4222

CPV: 45310000-3

El proyecto reúne los requisitos de los artículos 2, 9 y 10 del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre, por el que se crea el FONDO ESTATAL PARA EL EMPLEO Y LA SOSTENIBILIDAD LOCAL.

2. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato: Mediante la ejecución del contrato a que se refiere este Pliego de cláusulas administrativas particulares se satisface la siguiente necesidad: el avance de la Sociedad de la Información ha propiciado que, cada vez más, la informática y las comunicaciones no sean un complemento para el incremento de la eficacia administrativa sino una herramienta básica sin la cual es imposible entender la gestión diaria de cuantas tareas tiene encomendada un ente local.

Por otro lado, la aprobación de la Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos nos obliga a mejorar las infraestructuras de acceso de datos a fin de poder ofrecer todos los servicios de forma telemática. _____

3. Presupuesto base de licitación:

El presupuesto base de licitación tiene un importe de 876.050,65 € + 140.168,10 € correspondientes al IVA.



Benalmádena
1982 1982 1982 1982 1982

Sección de Contratación

4. Anualidades en que se distribuye.

El pago de las cantidades correspondientes al presupuesto del contrato se abonará en una sola anualidad correspondiente al año 2010.

5. Aplicación presupuestaria.

El proyecto se financia con cargo al Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local, creado por Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre.

6. Régimen, naturaleza jurídica del contrato y documentos que tienen carácter contractual.

Sin perjuicio de lo dispuesto con carácter general para los contratos de las Corporaciones Locales, el contrato se regirá por las siguientes normas:

- Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre, por el que se crea el Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local.
- Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga a la Ley 30/2007.
- Resolución de la Secretaría de Estado de Cooperación Territorial, de 2 de noviembre de 2009.

El presente contrato contiene prestaciones correspondientes al contrato de obra y contrato de suministro, que al estar directamente vinculadas entre sí, y mantener relaciones de complementariedad, exigen su tratamiento como una unidad funcional. Por ende, se califica como **contrato mixto**, no obstante, en cuanto a las normas que han de regir para su adjudicación, se ha de atener a las normas reguladoras del **contrato de obras**, al ser esta la prestación de mayor importancia desde el punto de vista económico.

Además del presente pliego tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

- El pliego de prescripciones técnicas.
- Los planos.



Benalmádena
1956 1993 2008

Sección de Contratación

- La memoria del proyecto en el contenido que se determina en el artículo 128 de Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- El programa de trabajo aceptado por el órgano de contratación.
- Los cuadros de precios.
- El documento en que se formalice el contrato.

7. Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución del contrato será de **6 meses** a contar desde el día siguiente a la firma del acta de comprobación del replanteo.

Al estar financiado este contrato por el Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local, creado por el Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre, las obras, en todo caso, deberán quedar finalizadas antes del 31 de diciembre de 2010. Por ello el contratista, durante la ejecución del contrato, deberá adoptar todas aquellas medidas necesarias que garanticen la finalización de la obra en plazo.

8. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por el procedimiento negociado con publicidad puesto que el contrato se encuentra incluido en el supuesto previsto en los artículos **155 d) y 161.2 de la Ley de Contratos del Sector Público**. Se aplicará el trámite de urgencia a que se refieren los artículos 96 y 128 de la Ley a efectos de reducción de plazos y el artículo 17 del Real Decreto Ley 13/2009, de 26 de octubre.

9. Importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato que debe abonar el adjudicatario.

El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de la licitación hasta un importe máximo de: 1.000.-€

10. Gastos a abonar en caso de renuncia o desistimiento.

En caso de renuncia o desistimiento, se compensará a cada uno de los licitadores por los gastos en que hubiese incurrido. Ello no obstante, esta indemnización no superará en ningún caso el límite de 200.- €.

11. Clasificación exigible.



Benalmádena
1956 1958 1959 1960 1961 1962

Sección de Contratación

Los licitadores deberán acreditar estar clasificados en los siguientes grupos, subgrupos y categorías:

Grupo: I Subgrupo: 7 Categoría: E

12. Garantías exigibles.

- Provisional: No ha lugar.
- Definitiva: El licitador que resulte adjudicatario provisional del contrato deberá prestar una garantía del 5% del importe de la adjudicación del contrato, sin incluir el IVA.
- Complementaria: No ha lugar.

13. Presentación de solicitudes de participación.

Los empresarios que deseen participar en la licitación deberán solicitarlo dentro del plazo de **CINCO DIAS NATURALES** a partir de la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante, mediante escrito al que acompañarán el sobre nº 1, que incluirá la siguiente documentación, la cual deberá reunir los requisitos de autenticidad previstos en las leyes:

1º) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica: Los empresarios individuales, copia auténtica del DNI; los empresarios personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2º) Documentos acreditativos de la representación: Cuando la solicitud y, en su caso, la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia auténtica del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados. Dicho poder se presentará bastantado por los Servicios Jurídicos de la Corporación, previo abono de la tasa prevista en la Ordenanza Fiscal en vigor.



Benalmádena
1956 1956 1956 1956

Sección de Contratación

Si el licitador es persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, salvo que se trate de un poder especial para un acto concreto. Dichos poderes igualmente serán bastanteados por los Servicios Jurídicos de la Corporación, previo abono de la tasa prevista en la Ordenanza Fiscal en vigor.

3º) Documento acreditativo de no estar incurso en prohibición de contratar que incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación definitiva, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta. En el Anexo II se incluye modelo a cumplimentar por el licitador a tal efecto.

Las empresas comunitarias, no españolas, podrán acreditar que no están incursas en prohibición de contratar mediante los certificados de clasificación o documentos similares que acrediten su inscripción en listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea o mediante certificación emitida por organismos que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecido el empresario. Dichos documentos deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

4º) Documentos acreditativos de la clasificación. Cuando sea exigible la clasificación del contratista se incluirá el certificado que acredite que la empresa licitadora está clasificada en los términos exigidos en este pliego.

La clasificación de las UTES se regirá por lo previsto en el artículo 55.6 de la LCSP y por las previsiones del RGLCAP.

Las empresas que se encuentren pendientes de obtener la clasificación, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar que ha obtenido la clasificación exigida en el plazo previsto para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

La falta o insuficiencia de la clasificación no podrá suplirse mediante la integración de la solvencia con medios externos.

5º) Acreditación de la solvencia cuando no proceda exigir la clasificación.

Solvencia financiera:

a) Medios de acreditación: certificado de clasificación administrativa como contratista de obras referente al tipo de obra objeto de el presente pliego, acompañada de una declaración sobre su vigencia y de las circunstancias que sirvieron de base para la obtención de la misma o mediante una declaración apropiada de entidad financiera o justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

b) Se considerará que el contratista ostenta solvencia económica y financiera si aporta el certificado de clasificación y la declaración de vigencia indicada o una declaración



Benalmádena
1900 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025

Sección de Contratación

apropiada de entidad financiera o justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al del objeto del contrato.

- Solvencia técnica y profesional:

a) Medios de acreditación: certificado de clasificación administrativa como contratista de obras referente al tipo de obra objeto de el presente pliego, acompañada de una declaración sobre su vigencia y de las circunstancias que sirvieron de base para la obtención de la misma o una relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución para las obras más importantes; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

b) Se considerará que el contratista ostenta solvencia técnica y profesional si presenta el certificado de clasificación y la declaración de vigencia indicada o si se acredita haber ejecutado en los últimos cinco años, como mínimo una obra cuyo objeto sea análogo al del objeto del contrato y con un presupuesto igual o superior. **(El cómputo final de los cinco años indicados coincidirá con el último día de admisión de solicitudes).**

6º) Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjeras. Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

7º) Domicilio. Todos los licitadores deberán señalar un domicilio para la práctica de notificaciones. Esta circunstancia deberá ser complementada indicando una dirección de correo electrónico y un número de teléfono y fax.

8º) Documento de compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas: En los casos en que varios empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituirlo. Este documento deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE.

9º) Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo. A los efectos de la aplicación de la regla prevista en el art. 86.1 del R.G.L.C.A.P. y conforme al párrafo segundo del artículo 129.4 LCSP, los licitadores deberán presentar declaración concerniente a las empresas pertenecientes al mismo grupo o encontrarse en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, con indicación de los que se presentan a licitación.

En caso de no pertenecer a ningún grupo, deberá aportar declaración en tal sentido.

Las solicitudes de participación se presentarán en la forma y con los requisitos



Benalmádena
1900 1900 1900

Sección de Contratación

establecidos en las cláusulas 14, 15 y 16 de este pliego.

14. Invitación para presentar ofertas.

El órgano de contratación, una vez examinada las solicitudes de participación y verificado el cumplimiento de las condiciones de solvencia, invitará mediante comunicación escrita a las empresas candidatas que no hayan sido rechazadas para presentar sus ofertas, conforme a lo previsto en los artículos 149 y 150 de la LCSP.

15. Forma en que deben presentarse las ofertas. Los empresarios invitados a la licitación presentarán sus ofertas en dos sobres numerados correlativamente:

- A) **EL SOBRE Nº 2.** Incluirá aquellos documentos que sean precisos para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor. Al objeto de la valoración de las soluciones técnicas propuestas, deberá incluirse la siguiente documentación:

a) A efectos del proyecto de obra para la red inalámbrica, los siguientes:

Descripción de cada instalación. Conforme a los criterios y datos aportados en el Proyecto de Ejecución, para cada ubicación de las instalaciones de comunicación inalámbrica se realizará un informe/esquema sobre su situación geográfica y previsión de coberturas. Asimismo, incluirá la indicación de equipamiento propuesto (modelo y fabricante), tanto para el punto de acceso inalámbrico, como para el resto de elementos empleados (cableado, sistema eléctrico...)

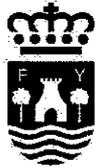
Se describirá la instalación estimada en cada caso y se aportarán cuantos esquemas y croquis sean precisos para valorar la idoneidad y calidad de la propuesta.

Equipamiento inalámbrico y configuración. Se aportará una descripción de las características técnicas de toda la infraestructura inalámbrica propuesta por la empresa licitadora para la instalación objeto del proyecto.

Se deberá incluir un apartado con estimación de los parámetros de configuración estimados para el correcto funcionamiento de los puntos de acceso.

Informe de niveles de emisión electromagnética. Las empresas licitadoras presentarán, para cada una de las instalaciones realizadas, una aproximación a los valores teóricos del nivel de emisión electromagnética.

Esquemas. Se especificarán el modelo y el fabricante de los equipos propuestos, así



Benalmádena
1983 1983 1983 1983 1983

Sección de Contratación

como del resto de elementos que se instalen para proporcionar el servicio.

Necesidades previstas. Se especificará cualquier elemento que se detecte será necesario, a criterio de la empresa licitadora, para el correcto funcionamiento de la infraestructura de la red inalámbrica y que no haya sido previsto en el presente documento.

Propuesta de asistencia técnica durante el periodo de garantía. La empresa licitadora deberá presentar un "Plan de incidencias y consultas" para atender cualquier tema relacionado con la puesta en marcha de la red inalámbrica e infraestructuras anejas. Dicha propuesta deberá ser asumida por la empresa licitadora, en caso de ser la adjudicataria, durante todo el periodo de garantía.

El tiempo de atención de incidencias y consultas, o tiempo transcurrido desde la comunicación de la incidencia hasta la respuesta técnica por parte de la empresa adjudicataria, deberá ser siempre inferior a 24 horas en días laborables para todo tipo de incidencias relativas al objeto del presente contrato.

El licitador presentará un **Acuerdo de Nivel de Servicio de Soporte y Mantenimiento** que incluya como mínimo: Tiempos máximos (Tmax) y Tiempos medios (Tm) de resolución de incidencias críticas, graves y leves.

Como tiempo máximo de resolución, se considera el tiempo máximo que transcurre desde la comunicación de la incidencia hasta la resolución de la misma.

Como tiempo medio de resolución, se entiende la media aritmética de los tiempos de resolución para el conjunto de incidencias resueltas de una misma severidad.

Los tiempos de resolución de incidencias computarán siempre en horario laboral, que se define de lunes a viernes, de 8:00 a 15:00 horas.

b) A efectos del suministro de equipamiento, será documentación mínima a presentar la siguiente:

Mejoras específicas en las calidades de los suministros ofertados: Se aportará una tabla resumen en la que figure claramente, para cada uno de los equipamientos / suministros ofertados las mejoras sobre las características técnicas mínimas que se especifican en el PPTP. En caso de que no se proponga mejora alguna en cualquiera de los suministros, se especificará "sin mejora".

- **Mejoras en accesibilidad:** Se aportará una tabla-resumen en la que se especifiquen, si las hubiera, las mejoras en relación a la accesibilidad.

- **Propuesta en relación a la formación y documentación específica sobre**



Benalmádena

Sección de Contratación

el equipamiento entregado. Esta propuesta deberá incluirse con carácter obligatorio y su contenido se ajustará a lo dispuesto en el artículo 4.3 del PPTP del suministro de equipamiento.

- **Propuesta de acuerdo de nivel de servicio de soporte y mantenimiento durante el periodo de garantía:** La propuesta debe incluir, al menos, los tiempos máximos (Tmax) y tiempos medios (Tm) de resolución de incidencias críticas, graves y leves. El contenido de esta propuesta se ajustará a lo dispuesto en el artículo 4.5 del PPTP del suministro de equipamiento.
- **Memoria explicativa de las soluciones propuestas**
- **Plan de desarrollo**
- **Plan de implantación**
- **Plan de asistencia y mantenimiento durante el periodo de garantía**

Al objeto de valorar las mejoras técnicas a los requisitos exigidos en el Pliego que se aporten en pro de un mejor aprovechamiento por el Ayuntamiento de Benalmádena de las nuevas infraestructuras de telecomunicaciones, especialmente la red inalámbrica y aquellos dispositivos que permitan un mejor rendimiento de la red para mejorar la gestión municipal y ofrecer servicios a los ciudadanos; podrán presentarse, **detalladas y valoradas, mejoras en cuanto a:**

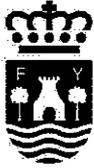
- **La calidad de los componentes del equipamiento en relación a la accesibilidad.**
- **Formación técnica específica sobre el equipamiento instalado.**
- **Adecuación con el entorno de las infraestructuras de la red inalámbrica.**

Toda la documentación contenida en este sobre se entregará en formato papel y formato electrónico en soporte CD-ROM.

- **La funda o caja de este CD-ROM se deberá sujetar a alguna de las partes interiores del clasificador suministrado.**
- **Se deberá etiquetar el frontal, la parte trasera y el lateral de la caja del CD-ROM. Asimismo se etiquetará el CD-ROM por medio de una pegatina adecuada a este formato.**
- **La información deberá estar estructurada adecuadamente en sus respectivos directorios, organizados de forma clara y descriptiva.**

B) EL SOBRE NÚMERO 3: Contendrá:

- **la oferta económica** en la que se expresará el precio de ejecución del contrato debiendo figurar como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido. La oferta económica se presentará conforme al modelo que se incorpora como anexo I.
- En este mismo sobre se incluirán los documentos relativos a los criterios de valoración,



Benalmádena
1900 1900 1900

Sección de Contratación

distintos del precio, que deban evaluarse mediante la aplicación de una fórmula. **Al objeto de valorar el suministro de más equipamiento sobre los mínimos propuestos en cada epígrafe de los especificados en el Pliego de Prescripciones Técnicas de suministro, deberá incluirse por los licitadores una tabla-resumen donde se establezca de forma clara y debidamente valorada económicamente, por cada uno de los equipamientos / suministros especificados en el PPTP, lo siguiente:**

- Denominación del suministro.
- Número de unidades mínimas exigidas en el PPTP.
- Número de unidades propuestas por el licitador.
- Valoración económica.

- Asimismo se incluirá **declaración del número de personas a ocupar** con ocasión de la ejecución del contrato por la empresa licitadora o los subcontratistas, con especificación de las que formen parte de las empresas y las de nueva contratación, debiendo detallarse, en todo caso las jornadas de trabajo. Deberá acompañarse un diagrama de GANT donde se mostrará el tiempo de dedicación previsto para las diferentes tareas y/o actividades del proyecto desde el inicio hasta la finalización del mismo.

En dicho sobre se indicará, en su caso, la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar, señalando su importe (que no podrá exceder del 60 % del importe de adjudicación) y el nombre o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización.

La documentación para las licitaciones se presentará en sobres cerrados, identificados, en su exterior, con indicación de la licitación a la que concurren y firmados por el licitador o la persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

Los sobres se presentarán en las dependencias u oficinas designadas en el anuncio del contrato, dando al presentador como acreditación recibo en el que constará el nombre del licitador, la denominación del objeto del contrato y el día y hora de la presentación.

De igual modo, las ofertas podrán ser presentadas por correo. En tal caso, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.



Benalmádena
MUNICIPIO DE BENALMÁDENA

Sección de Contratación

16. Requisitos de las ofertas.

Las ofertas de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, así como del proyecto y del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

Las ofertas serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento en que deba procederse a la apertura en público de las mismas.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes o mejoras cuando así se autorice.

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

17. Cuestiones que pueden ser objeto de negociación. Criterios para la adjudicación del contrato: Los aspectos económicos y técnicos objetos de negociación y los criterios de adjudicación serán los siguientes:

Criterios de valoración cuantificables de forma automática:

a.- Valoración económica: hasta 10 puntos.

Se establece un límite de bajada del 5% sobre el tipo de licitación. A las ofertas que superen el porcentaje indicado se les asignará cero puntos.

Para calcular automáticamente el valor de la oferta, se aplicará la siguiente fórmula:

$$Va = (P_{min}/P_o) \times 10$$

Donde

Va : Valoración de la oferta para este apartado

P_{min}: Valoración de la menor de las ofertas de entre las presentadas

P_o: Valoración de la oferta presentada

b.- Mejoras cuantificables económicamente: hasta 40 puntos



Benalmádena

Sección de Contratación

Se valorarán aquellas ofertas en las que se contemple el suministro de más equipamiento sobre los mínimos propuestos en cada epígrafe de los especificados en el Pliego de Prescripciones Técnicas de suministro.

Para la valoración de este punto, las empresas licitadoras presentarán un cuadro resumen donde se establezcan de forma clara la valoración de cada una de las mejoras propuestas. En dicho cuadro deben figurar, como mínimo, el número de equipos que figuran en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

La suma de todas las diferencias económicas entre los valores de referencia (los incluidos en el PPTP) y los ofertados por la empresa licitadora darán el valor de la oferta, Po.

Para calcular automáticamente el valor de la oferta en este apartado, se aplicará la siguiente fórmula:

$$Vb = (Pmin/Po) \times 40$$

Donde :

Vb : Valoración de la oferta, para este apartado

Pmin: Valoración de la menor de las ofertas de entre las presentadas (diferencia con los mínimos propuestos en el Pliego)

Po: Valoración de la oferta presentada (diferencia con los mínimos propuestos en el Pliego)

c.- Creación de puestos de trabajo asociados directamente al proyecto: hasta 10 puntos

Se valorarán el volumen de la mano de obra que se utilizará en la ejecución del contrato, incluyendo tanto la contratada como a contratar, tanto por el contratista como en su caso por los subcontratistas. Para ello, se tendrán en cuenta las jornadas completas de trabajo, de manera que el empleo a tiempo parcial de los trabajadores de esta modalidad, se sumará hasta completar jornadas completas o la parte proporcional que corresponda.

A los efectos del presente contrato, se entiende jornada completa aquella cuya duración sea de 8 horas/día.

Esta propuesta deberá estar acompañada de un diagrama de Gantt donde se mostrará el tiempo de dedicación previsto para las diferentes tareas y/o actividades del proyecto



Sección de Contratación

desde el inicio hasta la finalización del mismo.

La propuesta de creación de puestos de trabajo debe estar correlacionada plenamente con el diagrama de Gantt. En caso de que no sea así, se valorará con cero puntos.

Se puntuará con 10 puntos al licitador que haya presentado mejor oferta, en relación al mayor volumen de mano de obra, mientras que las ofertas restantes se puntuarán proporcionalmente.

Criterios cuya valoración depende de un juicio de valor:

d.- Valoración de las soluciones técnicas propuestas: hasta 20 puntos

Para valorar la calidad técnica de las ofertas, se tendrán en cuenta conjuntamente los siguientes criterios:

Grado de detalle y calidad de la memoria explicativa de los trabajos a desarrollar donde deberán incluirse, al menos, los siguientes documentos:

- Memoria explicativa de las soluciones propuestas
- Plan de desarrollo
- Plan de implantación
- Plan de asistencia y mantenimiento durante el periodo de garantía

Se valorará el grado de adecuación de las soluciones propuestas tanto a los requisitos técnicos como funcionales descritos en el presente Pliego.

Se valorará en cada caso la coherencia, viabilidad, metodología y planificación del proyecto

e.- Mejoras técnicas a los requisitos exigidos en el pliego: hasta 20 puntos.

Se valorarán las mejoras que se aporten en pro de un mejor aprovechamiento por parte del Ayuntamiento de Benalmádena de las nuevas infraestructuras de telecomunicaciones, especialmente la red inalámbrica y aquellos dispositivos que permitan un mejor rendimiento de la red para mejorar la gestión municipal y ofrecer servicios a los ciudadanos.



Benalmádena
1991 2008 2011 2014 2017 2020

Sección de Contratación

Se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Mejora de la calidad de los componentes en el equipamiento
- Mejoras propuestas en relación a la accesibilidad
- Formación técnica específica sobre el equipamiento instalado.
- Adecuación con el entorno de las infraestructuras de la red inalámbrica.

Dichas mejoras se presentaran detalladas y valoradas, y serán sometidas a informe técnico.

En caso de igualdad entre las proposiciones resultará adjudicataria aquella que obtenga una mayor puntuación en el criterio de adjudicación que tenga mayor ponderación. En caso residual, de persistir la igualdad, la adjudicación se dirimirá por sorteo.

18. Variantes:

Los licitadores no podrán proponer variantes al proyecto.

19. Criterios para la consideración de que la oferta contiene valores anormales o desproporcionados.

No se tendrán en consideración criterios de baja desproporcionada.

20. Confidencialidad.

Sin perjuicio de las disposiciones de la Ley 30/2007, de 30 de Octubre relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

21. Revisión de Precios:



Benalmádena

Sección de Contratación

Por aplicación de lo dispuesto en el artículo 77.1 de la Ley en relación con la cláusula 7 no existe revisión de precios.

22. Apertura de la documentación y de las ofertas.

a) Para la calificación de los documentos y el examen y la valoración de las ofertas, el órgano de contratación estará asistido por la Mesa de Contratación. Dicha Mesa estará presidida por el Sr. Alcalde o persona en quien delegue y formarán parte de la misma, como vocales, el Interventor, la Vicesecretaria y un Técnico municipal en función del objeto del contrato, o los que legalmente sustituyan a los anteriores. Será Secretario de la Mesa el Jefe de la Sección de Contratación o el que igualmente le sustituya.

La calificación de la documentación presentada a que se refiere el artículo 130 de la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, de Contratos del Sector Público se efectuará por la Mesa de contratación constituida al efecto. El Presidente ordenará la apertura de los sobres que la contengan, y el Secretario certificará la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos.

b) Si la Mesa de contratación observase defectos u omisiones subsanables en la documentación que se incluye en el sobre nº 1, lo comunicará verbalmente a los interesados, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos y lo hará público a través del perfil del contratante del Ayuntamiento, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia mesa de contratación. Asimismo, la Mesa podrá requerir aclaraciones o documentos complementarios conforme al art. 22 del RGLCAP.

Posteriormente se reunirá la Mesa de Contratación para adoptar el oportuno acuerdo sobre la admisión definitiva de los licitadores.

De lo actuado se dejará constancia en el acta que necesariamente deberá extenderse.

c) Una vez realizadas estas actuaciones, el acto público de apertura de las ofertas se celebrará en el lugar y día que previamente se haya señalado y publicado en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento, observándose en su desarrollo las formalidades previstas en el artículo 83 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Quando en la adjudicación deban tenerse en cuenta varios criterios de valoración de las ofertas, antes de comenzar el acto público en que se abran las ofertas económicas se dará lectura a la valoración de los aspectos técnicos de las ofertas a que se refiere la documentación contenida en el sobre núm. 3.

23. Adjudicación provisional y definitiva y formalización del contrato.

La adjudicación provisional se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada en la que se concretarán y fijarán los términos definitivos del contrato y se publicará conforme a lo establecido en los artículos 42 y 135.3 de la Ley de Contratos del Sector Público.



Benalmádena
1984

Sección de Contratación

En todo caso, la adjudicación provisional de los correspondientes contratos deberá efectuarse en el plazo máximo de 20 días naturales, contados desde que finalice el plazo de presentación de ofertas.

Para que la adjudicación provisional sea elevada a definitiva, el adjudicatario deberá presentar, en el plazo máximo de **DIEZ DÍAS HÁBILES** siguientes a la publicación de dicha adjudicación provisional en el Perfil del contratante del Ayuntamiento, la siguiente documentación, que podrá ser expedida por medios electrónicos, informáticos o telemáticos:

a) Obligaciones Tributarias.

a.1) Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas. Esta certificación podrá obtenerse en la forma establecida en el Real Decreto 263/1996, de 16 de febrero, por el que se regula la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado, con las modificaciones introducidas por el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, y de acuerdo a la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

a.2) Certificación positiva, expedida por el Ayuntamiento de Benalmádena, a petición del interesado justificativa de la inexistencia de deudas de carácter tributario municipal.

b) Obligaciones con la Seguridad Social

Certificación positiva expedida, por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

Las circunstancias establecidas en las letras a.1) y b) anteriores podrán también acreditarse mediante la aportación del certificado expedido por los Registros Oficiales previstos en el art. 72 y Disposición Transitoria 4ª de la L.C.S.P., siempre que el mismo acredite los anteriores extremos.

c) Impuesto sobre Actividades Económicas.

Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

En caso de estar exento de este impuesto presentarán declaración justificativa al respecto.

d) Garantía definitiva.

Resguardo acreditativo de la constitución, en la Caja Municipal de una garantía de un 5% del importe de la adjudicación, excluido el IVA, a disposición del órgano de contratación, en los términos previstos en los artículos 83 y siguientes de la LCAP y 55 y concordantes del RGLCAP.

e) Otra documentación.



Benalmádena

Sección de Contratación

Cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 53.2 de la LCSP que le reclame el órgano de contratación.

La adjudicación provisional deberá elevarse a definitiva mediante resolución motivada dentro de los cinco días hábiles siguientes a que expire el plazo establecido en el artículo 17.1.b del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre.

Antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá acreditar ante el órgano gestor haber abonado el importe total de los anuncios de licitación dentro, de los límites máximos de posible repercusión establecidos.

Cuando los licitadores hayan concurrido en Unión Temporal de Empresas, la escritura de constitución deberá aportarse antes de la formalización del contrato.

El contrato se formalizará en documento administrativo, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación definitiva, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando, por causas imputables al contratista, no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, de acuerdo a lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 140 de la LCSP.

Simultáneamente con la firma del contrato, deberá ser firmado por el adjudicatario el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

24. Responsable del contrato, dirección de la obra y delegado de la obra.

El órgano de contratación podrá designar una persona responsable del contrato conforme se establece en el artículo 41 de la Ley de contratos del sector público.

El Director de obra que se designe por el órgano de contratación ejercerá las funciones de dirección, inspección, comprobación y vigilancia necesarias para la correcta ejecución de la obra contratada. El Director de las obras podrá estar auxiliado por el personal que el órgano de contratación designe.

El Delegado de obra del contratista deberá ser un técnico titulado, con experiencia acreditada en obras de similar naturaleza a las que son objeto de este contrato.

25. Comprobación del replanteo y programa de trabajos.

En el plazo de **QUINCE DÍAS HÁBILES** como máximo, contados a partir de la notificación de la adjudicación definitiva deberá realizarse la comprobación del replanteo y extenderse el acta relativa al mismo. En todo caso, antes del inicio de la obra, el contratista habrá de aportar copia de las pólizas de seguro a que está obligado.



Benalmádena

Sección de Contratación

El adjudicatario deberá presentar un programa de trabajos para que sea aprobado por el órgano de Contratación. Dicho programa deberá presentarse en plazo no superior a quince días naturales desde la notificación de la adjudicación definitiva del contrato y no podrá modificar ninguna de las condiciones contractuales. A la vista del mismo, el órgano de contratación resolverá sobre su aplicación, incorporándose al contrato, los plazos parciales derivados del mismo.

26. Plan de seguridad y salud en el trabajo y aviso previo a la autoridad laboral.

En el plazo de diez días naturales desde la notificación de la adjudicación definitiva el contratista presentará al Órgano de contratación el Plan de seguridad y salud en el trabajo, con el correspondiente informe del Coordinador en materia de Seguridad y Salud. Dicho Plan será aprobado en el plazo máximo de tres días desde su presentación.

El contratista está obligado a comunicar a la autoridad laboral la apertura del centro de trabajo, en los términos previstos en la legislación sectorial de aplicación.

27. Plazos.

El adjudicatario estará obligado al cumplimiento del plazo total fijado para la realización del contrato, así como de los plazos parciales que, en su caso, se hubieran establecido, que comenzarán a contar para el adjudicatario a partir del día siguiente a la firma del acta de comprobación del replanteo.

28. Régimen de pagos.

El pago se efectuará mediante certificaciones mensuales de los trabajos efectuados que se abonarán de conformidad con lo establecido en los artículos 200 y 215 de la Ley de Contratos del Sector Público y 147 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.5 del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre, los ayuntamientos tendrán la obligación de abonar a los contratistas el precio de las obras dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha de expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización parcial o total del contrato.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la prevista para que las obras se ejecuten en el plazo o plazos contractuales, salvo que, a juicio de la Dirección de las obras, existiesen razones para estimarlo inconveniente. Las certificaciones así expedidas sólo devengarán intereses por demora desde la fecha señalada en el artículo 152 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

El contratista tendrá derecho a percibir también abonos a cuenta en los términos establecidos en los artículos 200.3 de la Ley de Contratos del Sector Público y 155 y 156 del Reglamento. En todo caso, se le exigirá la constitución de garantía en forma de aval, u



Benalmádena

Sección de Contratación

otra admitida por la Ley.

29. Condiciones especiales de ejecución.

Será condición especial de ejecución del contrato a que se refiere este pliego, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre, que el nuevo personal que el contratista necesite emplear para la ejecución de las obras se encuentre en situación de desempleo, prioritariamente en situación de desempleo de larga duración y que sea requerido a través de los Servicios Públicos de Empleo

A estos efectos, sólo se computarán los contratos realizados o por realizar con trabajadores desempleados inscritos en los Servicios Públicos de Empleo correspondientes como demandantes de empleo no ocupados y los realizados o por realizar con trabajadores autónomos que hayan cesado en su actividad y que estén inscritos en los Servicios Públicos de Empleo correspondientes, como demandantes de empleo no ocupados.

30. Penalidades.

Se impondrán penalidades al contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación:

a) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones de ejecución establecidas en este pliego dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:

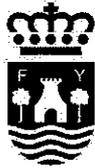
- Como regla general, su cuantía será un 1% del importe de adjudicación del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

- Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 196.8 de la Ley de Contratos del Sector Público.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato y, en todo caso, se comprobará al tiempo de la recepción de las obras.

Cuando el incumplimiento se refiera a la contratación de personal en los términos indicados en la cláusula anterior, será considerada como infracción muy grave a los efectos previstos en el artículo 102.2 de la Ley de Contratos del Sector Público siempre que el incumplimiento suponga una contratación de nueva mano de obra que no se encuentre en situación de paro superior al 50 % del total de la contratada como nueva.

b) Por cumplimiento defectuoso. Se impondrán penalidades por cumplimiento



Benalmádena

Sección de Contratación

defectuoso en los siguientes términos:

- Si, al tiempo de la recepción, las obras no se encuentran en estado de ser recibidas por causas imputables al contratista.
- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.
- En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

c) Por incumplir criterios de adjudicación. Se impondrán al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:

- Si, durante la ejecución del contrato o al tiempo de su recepción, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta, en especial los relativos al volumen de mano de obra a utilizar en la ejecución del contrato.
- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 por 100 de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.
- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

d) Por demora. Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, tanto en relación con el plazo total como con los plazos parciales establecidos, se estará a lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto a la imposición de estas penalidades.

31. Subcontratación.

El contratista podrá subcontratar parcialmente la ejecución de la obra. Dicha subcontratación se regirá por lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público (arts. 210 y 211) y en la Ley 32/2006, de 18 de Octubre, Reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.

En todo caso, y de conformidad con lo que dispone el artículo 17.5 del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre, los contratistas deberán abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones cuya realización les hayan encomendado en el plazo máximo de treinta días naturales, computado desde la fecha de aprobación por el contratista principal de la factura emitida por el subcontratista o suministrador.

Cuando el contratista incumpla las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 210.2 de la Ley de Contratos del Sector Público o el límite máximo especial establecido para la subcontratación se impondrá la penalidad regulada en el artículo



Benalmádena
MAYO DE 1955

Sección de Contratación

210.3, con sujeción a lo siguiente:

- Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 196.8 de la LCSP.
- Como regla general, su cuantía será un 5% del importe del subcontrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 10% o hasta el máximo legal del 50%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

32. Cumplimiento del contrato.

La recepción del contrato se registrará por lo establecido en el artículo 218 de la Ley de Contratos del Sector Público y en los artículos 163 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Al tiempo de la recepción se comprobará en particular el cumplimiento por el contratista de las siguientes obligaciones:

- 1ª) El despeje final de las obras, debiendo el contratista haber restituido a su situación inicial las zonas afectadas por las obras y no ocupadas por ellas.
- 2ª) El cumplimiento no defectuoso del contrato
- 3ª) El cumplimiento de los criterios de adjudicación.
- 4ª) El cumplimiento de las condiciones de ejecución.

Durante la ejecución del contrato la empresa adjudicataria presentará a la Administración una declaración mensual, con ocasión de la tramitación de las certificaciones, comprensiva de los puestos de trabajo creados así como de las altas de nuevos trabajadores y de las bajas que se produzcan, con identificación de los nombres, apellidos, D.N.I. o N.I.E. de los nuevos trabajadores contratados, así como de la modalidad y periodo de vigencia de los contratos, aportando documentos TC1 y TC2, todo ello referido tanto a la empresa contratista como a las posibles empresas subcontratistas.

33. Resolución del contrato.

La resolución del contrato se registrará por lo establecido con carácter general en los artículos 205 a 208 de la Ley de Contratos del Sector Público y específicamente para el contrato de obras en los artículos 220 a 222 de dicha Ley, así como en los artículos 109 a 113 y 172 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En particular se considerará causa de resolución del contrato el supuesto de incumplimiento de la condición de ejecución establecida en la cláusula 29, cuando éste



Benalmádena

Sección de Contratación

deba considerarse como muy grave de conformidad con lo establecido en la cláusula 30.a en su último párrafo.

En todo caso en caso de resolución del contrato por causa imputable al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 208.4 de la Ley.

34. Plazo de garantía.

El plazo de garantía para los trabajos de **obra**, será de **UN AÑO** y comenzará a partir de la fecha de la recepción. Para los **suministros** de equipamiento, la garantía será de **TRES AÑOS**, contados a partir de la recepción de los mismos.

Durante este plazo se aplicará lo establecido en el artículo 167 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en cuanto a las obligaciones del contratista, así como en lo relativo a la facultad de la Administración de, en caso de incumplimiento, ejecutar a costa de aquél los trabajos necesarios para la conservación de la obra.

Todos los gastos que se ocasionen por la conservación de las obras durante el periodo de garantía serán de cuenta del contratista no teniendo derecho a ninguna indemnización por este concepto. Se exceptúan los daños ocasionados en la obra por fuerza mayor, que serán soportados por la Corporación, si bien ésta tendrá la facultad de exigir al contratista que realice las obras de reparación.

35. Liquidación

Transcurrido el plazo de garantía a que se refiere la cláusula anterior se procederá a la liquidación del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 179 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

36. Jurisdicción.

Las cuestiones que puedan plantearse durante el desarrollo del contrato serán resueltas por el órgano de contratación. Los acuerdos adoptados para su resolución pondrán fin a la vía administrativa, y podrán ser impugnados ante la Jurisdicción contencioso-administrativa.

37. Cartel de obra.

El contratista está obligado a instalar el cartel de obra, en el que se indique que las obras son financiadas con cargo al Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local, en los términos de la D.A. 6ª del Real Decreto –Ley 13/2009, de 26 de octubre, Resolución de 02.11.09 de la Secretaría de Estado de Cooperación Territorial y Resolución de 20 de enero de 2010 de la Secretaría de Estado de Cooperación



Benalmádena
1900 1900 1900 1900

Sección de Contratación

Territorial.

Dicho cartel estará expuesto desde el inicio de la obra hasta tres meses después de la fecha del acta de recepción de la misma .

A estos efectos se reutilizarán los carteles de las obras realizadas durante el ejercicio 2009 con cargo al Fondo Estatal de Inversión Local, con las modificaciones que resulten precisas.

El coste de reutilización del cartel o, en su caso, del nuevo, estará cubierto por el importe de la adjudicación. En todo caso, el modelo y condiciones técnicas del cartel anunciador se adaptará al que al efecto publica la dirección electrónica del Ministerio de Política Territorial (www.mpt.es)

38. Perfil del contratante.

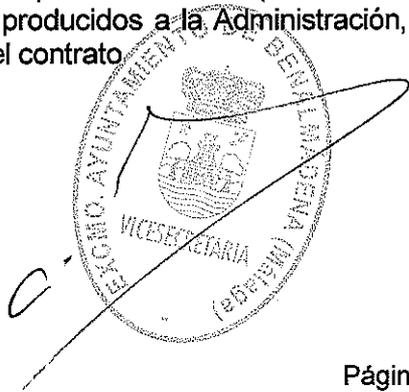
En el perfil de contratante del órgano de contratación (www.benalmadena.es) se publicará la adjudicación provisional y definitiva del contrato, así como cualquier otro dato e información referente a su actividad contractual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 42 de la LCSP. En dicho perfil se publicarán las subsanaciones a efectuar en la documentación de las ofertas y las convocatorias públicas de las sesiones de la Mesa de Contratación.

39. Seguros.

1. El contratista, además de cuantos otros seguros sean obligatorios para el desarrollo de su actividad, está obligado a concertar a su costa, antes del inicio de las obras, un seguro contra incendios de las obras, por el importe de su presupuesto de adjudicación, debiendo figurar como beneficiario, en caso de siniestro, el órgano de contratación, Ayuntamiento de Benalmádena. Dicho seguro cubrirá el referido riesgo hasta la recepción de la obra por la Administración.

La Administración podrá proceder a la suspensión del pago de certificaciones, hasta tanto el contratista acredite el cumplimiento de esta obligación, sin que dicho periodo de suspensión sea computable a efectos de indemnización por demora en el pago de las certificaciones.

2. Igualmente deberá tener suscrito un seguro obligatorio de construcción por accidente, un seguro de responsabilidad civil por daños a terceros, tanto a personas como a cosas, así como por daños producidos a la Administración, o al personal dependiente de la misma durante la vigencia del contrato





Benalmádena

Sección de Contratación

ANEXO I. PROPOSICION ECONOMICA.

D.

con residencia en

provincia de

calle n°

según Documento Nacional de Identidad n°

teléfono..... fax..... e-mail....., conocidos el PCAP y el proyecto de obra, documentos que asume en su integridad, aprobados para la adjudicación del contrato de obra (1):

Expediente:

Título:

Localidad :

Se compromete, en nombre (propio o de la empresa que representa) a tomar a su cargo la ejecución de las obras, con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de.....Euros, IVA excluido.

A esta cantidad le corresponde un IVA de....., Euros, por lo que el importe total, IVA incluido asciende a la cantidad de Euros.

Dicho importe incluye además todos tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos contemplados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato.

(Lugar, fecha y firma del proponente)





Sección de Contratación

ANEXO II. DECLARACION RESPONSABLE DE TENER CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

D.....con residencia en provincia de
calle.....nº..... según Documento Nacional de Identidad nº.....
teléfono..... fax..... e-mail..... en nombre, propio o de la
empresa..... que representa, declara y manifiesta al órgano de
contratación, bajo su personal responsabilidad y ante el órgano gestor del contrato:

-Tener plena capacidad de obrar, hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.

-No encontrarse incurso en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público.

-No haber sido adjudicataria o haber participado en la ejecución de los contratos que hayan tenido por objeto la redacción del proyecto, dirección facultativa, vigilancia, supervisión y/o control de las obras que son objeto de la licitación, ni ser empresa vinculada a ellas en el sentido en que son definidas en el artículo 42 del Código de Comercio, así como de tampoco haber sido empresa colaboradora de los adjudicatarios de estos contratos.





Benalmádena
1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025

Sección de Contratación

RESOLUCIÓN APROBATORIA

Incoado e instruido el expediente de contratación referente a **OBRAS DE MODERNIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS TECNOLÓGICAS E INTERCONEXIÓN MEDIANTE RED INALÁMBRICA DE SEDES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE BENALMÁDENA**, constando en el mismo los documentos reseñados en el art. 93 de la L.C.S.P., resuelvo aprobar el referido expediente, **con carácter urgente**, con los documentos que lo conforman, el proyecto técnico de obra y el pliego de cláusulas administrativas particulares, la aprobación del gasto que el expediente comporta, la apertura del procedimiento de adjudicación, y la designación, como responsable del contrato a **D. Antonio Rodríguez Laiz**, todo ello conforme a lo previsto en los artículos 94 y concordantes de la Ley de Contratos del Sector Público.

Dése copia de la presente Resolución a la Secretaría General, al Sr. Interventor, al responsable del contrato y al Jefe de la Sección de Contratación..

Lo manda y firma el Sr. Alcalde-Presidente, en Benalmádena a

09 ABR. 2010

EL ALCALDE-PRESIDENTE,

EL VICESECRETARIO,
ACCIDENTAL.

